

JPMCアカデミー2024

新卒・新入社員合同研修

4月22日(月)・23日(火)・24日(水)

東京開催 2泊3日の合宿形式

ご参加された
お客様の声



受講者の声

- 学生と社会人の違い、仕事をするということとは何か、を考える3日間でした
- 名刺交換・電話応対・接客等、知らないことばかりで大変勉強になりました
- 理論と実践をうまく組み合わせた、わかりやすい内容だったと思います



社長の声

- ともすると俗人的になりがちなビジネスマナーを、基本からしっかり教え込んでくれる
- 自社でプログラム開発をするより、時間とコストの両面でリーズナブルといえる
- 研修から帰ってきた社員の活き活きした姿が印象的であった

昨年の研修風景



名刺交換



電話応対



五大接客用語

受講料

1名様 **72,000**円(税込)

2泊3日/研修費用(資料含)宿泊(2泊)・全食事費用含

会場・宿泊

L stay & grow 晴海

〒104-0053 東京都中央区晴海3-8-1

☎ 03-3533-7111 FAX 03-3534-1342



【主催・企画・運営】

株式会社 JPMC アカデミー事業室

東証プライム上場：証券コード3276) <https://www.jpmc.jp/>

研修内容

社会人としての常識やマナー、訪問・接客・電話応対等の基本的な技術を理解し習得してまいります。

ビジネスベーシック

- ・職場の基本マナー
- ・身嗜みのチェックポイント
- ・言葉遣い、敬語
- ・名刺の渡し方、受け取り方
- ・来客対応
- ・連絡マナー、訪問マナー
- ・席次（応接室、乗り物、接待）
- ・電話応対の基本
- ・上司との仕事のやり取りの基本
- ・目標設定の大切さ

セールストーキング

- ・商談の進め方「6つのシーン」
- ・セールストークの基本

プレゼンテーションスキル

- ・プレゼンテーションの3要素
- ・視覚化の3大原則

賃貸管理の基礎

- ・賃貸住宅経営とは
- ・入居募集、入居管理の基礎知識

メイン講師

JPMCグループ CEO
株式会社JPMC
代表取締役 社長執行役員

武藤 英明



サブ講師

JPMCグループ
エグゼクティブヴァイスプレジデント
株式会社JPMC 社長室長
株式会社JPMCシエイ 取締役副会長

十河 浩一



◇ 新卒・新入社員合同研修 ◇ 参加お申し込み ◇

ふりがな
貴社名

ふりがな
ご担当責任者名

電話番号

ご連絡先Eメール

〒

ご住所

参加ご希望人数： 名様

参加ご希望者

ふりがな
①お名前

ご連絡先Eメール

ふりがな
②お名前

ご連絡先Eメール

ふりがな
③お名前

ご連絡先Eメール

ふりがな
④お名前

ご連絡先Eメール

※当研修を何でお知りになりましたか？ ①JPMC担当()から ②メール ③DM ④その他()

お申し込みは、FAX 050-3000-2011

または、下記WEBフォームから

<https://www.jpmmc.jp/jaca/form/>

※こちらからも
お申し込みフォームに
アクセスできます

